



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

11 июня 2020

№ 63

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ОТ 09.02.2018
№ 9 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ»**

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2017 № 121н «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением», приказом Министерства финансов Свердловской области от 07.06.2017 № 203 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в связи с необходимостью актуализации типовой формы соглашения (договора) городского округа Богданович о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.02.2018 № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»:

1.1 Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович С.А. Демину.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович (www.gobogdanovich.ru).

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В. Токарев

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Финансового
управления администрации
городского округа Богданович
от 11 июня 2020 г. № 63

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа Богданович некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович)
которому как получателю средств бюджета городского округа Богданович доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

(наименование НКО, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Думы городского округа Богданович от "__" _____ 20__ года "О бюджете городского округа Богданович на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов",

(наименование НПА, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Богданович субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями)
(далее - Порядок предоставления субсидий), приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от "__" _____ 20__ года "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями" заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета городского округа Богданович в 20__ году/в 20__ - 20__ годах Получателю субсидии на _____ (далее - Субсидия).

(указание цели предоставления Субсидии)
(указывается цель предоставления Субсидии, в том числе общественно полезные услуги, на финансовое обеспечение оказания которых предоставляется Субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидий. Информация об общественно полезных услугах, на оказание которых предоставляется Субсидия, указывается в приложении к настоящему соглашению).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий) (указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий):

- 1.2.1. _____;
- 1.2.2. _____.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) городского округа Богданович, указывается в случаях, когда Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы городского округа Богданович)

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением, составляет (размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий):

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением, устанавливается в соответствии с приложением N ____ (в данном случае и далее по тексту приложения к соглашению разрабатываются Главным распорядителем) к настоящему соглашению (указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер, и источника ее получения).

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

3.6. Установление показателей результативности в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

Показатели результативности устанавливаются с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой городского округа Богданович.

3.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

3.8. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидий (указываются иные конкретные права, обязательства, условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя _____,
(реквизиты счета Получателя)

открытый в _____
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем соответствующих документов (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии: _____.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего соглашения.

5.1.4. Определить показатели результативности в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленных в приложении N ____ к настоящему соглашению, а также в случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Богданович в срок _____ (срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий).

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет городского округа Богданович подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

5.1.8. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с приложением N ____ к настоящему соглашению (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

5.1.9. Возместить убытки, понесенные Получателем, в случае неисполнения обязательств Главным распорядителем, предусмотренных настоящим соглашением (предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг).

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права, обязательства, условия).

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.2.2. Принимать решение о наличии потребности Получателя в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права, обязательства, условия).

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в приложении N ____ к настоящему соглашению, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) расходов, указанных в приложении N ____ к настоящему соглашению;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.5 настоящего соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: _____ (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в бюджет городского округа Богданович Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности, установленных в приложении N ____ к настоящему соглашению (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее ____ числа месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:

(квартал, месяц)

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме согласно приложению N ____ к настоящему соглашению;

отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению N ____ к настоящему соглашению;

иных отчетов (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение ____ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезных услуг, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезных услуг (предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг).

5.3.10. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением (указываются иные конкретные права, обязательства, условия).

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Направлять Главному распорядителю ходатайство об использовании в текущем финансовом году неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидий.

5.4.3. Осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Главным распорядителем решения о наличии потребности в указанных средствах.

5.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги, в соответствии с условиями и формой, утвержденной Главным распорядителем (предусматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг).

5.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20__ года (полного исполнения Сторонами своих обязательств, кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего соглашения) (в случае если настоящее соглашение заключается с некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг, Соглашение заключается на срок не менее двух лет).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа Богданович.

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.4.2. _____ (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

7.5. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5.3. _____ (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности (предусматривается усматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг).

Расторжение соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается (предусматривается усматривается в случае заключения соглашения на предоставление Субсидии на оказание общественно полезных услуг)..

7.6. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон (в случае если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий).

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование ГРБС	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование ГРБС	Краткое наименование получателя Субсидии
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета городского округа Богданович
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением

Приложение № _____ к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению ¹
от _____ № _____)

ИНФОРМАЦИЯ

об общественно полезной услуге
(изменения в информации об общественно полезной услуге) ²

1. Наименование общественно полезной услуги _____ (с указанием кода по базовому (отраслевому) перечню)
2. Категории потребителей общественно полезной услуги _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно полезной услуги _____

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

² Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги				Показатель качества общественно полезной услуги		Значение показателя качества общественно полезной услуги				
	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	наименование показателя ⁴	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
										код по ОКЕИ ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

